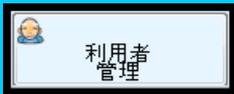


Q. 公費の入力の仕方はどうすれば良い？

画面



ボタン

複写

ほのほのNEXT Ver.3.01

表示(M) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H)

利用者管理 事業所切替 通所グループ デイ 職員 H28/10/26

利用者管理 利用状況 ケアマネ 個別計画 リハビリ

96歳(T 9/ 2/ 2) 要介護度2 男

新規 複写 保存 印刷 削除 マスタ他

法制コード	負担者番号	受給者番号	有効期間開始日	有効期間終了日	確認日
生活保護法	12345678	1111111	H28/10/ 1	H28/10/31	

※1 翌月に介護券が届きましたら、複写をクリックしま

* 負担者番号 12345678
* 受給者番号 1111111 介護医療区分 介護
* 法制コード 12 生活保護法
確認日
* 有効期間 H28/10/ 1 ~ H28/10/31
生活保護区分 併用
給付割合 本人支払額
申請区分 外来負担金
特別区分 入院負担金

行追加 行削除

登録番号	適用事業所	サービス種別
1	デイサービス日向	

ほのほのNEXT Ver.3.01.00

表示(M) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H)

利用者管理 事業所切替 通所グループ デイ 職員 H28/10/26

利用者管理 利用状況 ケアマネ 個別計画 リハビリ

96歳(T 9/ 2/ 2) 要介護度2 男

新規 複写 保存 印刷 削除 マスタ他

法制コード	負担者番号	受給者番号	有効期間開始日	有効期間終了日	確認日
生活保護法	12345678	1111111	H28/10/ 1	H28/10/31	

* 負担者番号 12345678
* 受給者番号 1111111 介護医療区分 介護
* 法制コード 12 生活保護法
確認日
* 有効期間 H28/11/ 1 ~ H28/11/30
生活保護区分 併用
給付割合 本人支払額
申請区分 外来負担金
特別区分 入院負担金

行追加 行削除

登録番号	適用事業所	サービス種別
	デイサービス日向	

Q. 公費の入力の仕方はどうすれば良い？

ポイント

- ①変更されている場合は、新しい番号を入力して下さい
- ②複写した時点で翌月で設定されますが、確認をお願いします

