

# Q. 居宅 月途中の予防利用者を日割にする方法？ 訪問

画面



ボタン

ほのほのNEXT Ver.3.01.0044  
表示(V) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H)

利用者管理 予防居宅

サービス 介護保険 医療保険 負担限度額 公費 住所地特例 親族・関係者 ADL 既往

サービス順 登録順 事業所順 サービス順

絞込み 介護保険 介護予防/総合事業 すべて 利用中 過去の利用

⑤利用する事業所を選びます。

サービス	利用	事業所	担当者	事業所番号	利用開始日	利用終了日
予防短期生活						
予防特定入居						
介護予防支援						
予防加算介護						
予防通所介護						
独自 録						
訪問型						
通所型						

中断 適用事業所 利用開始日 利用終了日

新規 保存 印刷 行削除 閉じる

提供事業所

\* 利用開始日 H28/ 9/15 開始月は日割請求 中断

担当者

利用終了日 終了月は日割請求

外部サービス委託元

備考

※1

和暦 西暦 H28/ 9 祝日表示 祝日非表示

月	日	月	火	水	木	金	土
1月							
2月	28	29	30	31	1	2	3
3月							
4月	4	5	6	7	8	9	10
5月							
6月	11	12	13	14	15	16	17
7月							
8月	18	19	20	21	22	23	24
9月	25	26	27	28	29	30	1
10月							
11月							
12月	2	3	4	5	6	7	8



## ポイント

予防の方で月途中で日割にする場合は、利用開始日の登録が必要になります。

※1 利用開始日を入力する時は、 をクリックすることで、楽に入力ができます。

新規

保存

閉じる

Q. 居宅 月途中の予防利用者を日割にする方法？ 訪問

画面 ケアマネ ボタン

行追加

サービス選択

入力区分 **追加** 追加 確定 別他 閉じる  関連事業所のみ表示する

サービスコード 61- サービス種別  介護  予防  総合 予防訪問介護

**事業所** ▼ **⑦事業所を選んで下さい**

時間 10:00 ~ 11:00 **⑨** 曜日  月  火  水  木  金  土  日

所要時間 0.5h-1.0h **⑧** 週単位以外

要介護度 要支援1

短期入所優先設定  自動補正  入所日以外  入退所日以外  全て優先  退所日以外  何もしない

適用コード	基本サービス項目	所要時間	区分	単位
<input type="checkbox"/>	(未選択)			
<input checked="" type="checkbox"/>	2111 予防訪問介護Ⅰ・日割		単位	38.00
<input type="checkbox"/>	2211 予防訪問介護Ⅱ・日割		単位	77.00
<input type="checkbox"/>	2321 予防訪問介護Ⅲ・日割		単位	122.00

**⑩適用サービスを選んで下さい**

項目数: 4

適用	算定コード	加算サービス項目	区分	単位
<input type="checkbox"/>	4001	予防訪問介護初回加算	単位	200.00
<input type="checkbox"/>	4002	予防訪問介護生活機能向上加算	単位	100.00
<input type="checkbox"/>	6270	予防訪問介護処遇改善加算Ⅰ	率	.09
<input type="checkbox"/>	6271	予防訪問介護処遇改善加算Ⅱ	率	.05

項目数: 12

介護内容 ▼ **\*1**

サービス提供責任者 減算なし

日割区分 あり

集合住宅居住減算 なし

確定

**ポイント**

手順通りに利用票を作成します。

※1 日割区分をありにするとサービス項目に日割が分かりやすく表示されます

## Q. 居宅 月途中の予防利用者を日割にする方法？ 訪問

事業所名	事業所番号	サービス内容	サービスコード	単位数	割付率	回数	サービス単位/金額	種類支給限度	区分支給限度	単位数	費用比率	給付率	保険/事業費	定額	利用者負担	
					率%	単位数		超過	基準内	超過	基準内	(%)	請求額	単価金額	全額負担	
		予防訪問介護I・日割	612111	38		16	608			608	10.00	6080	90	5472	608	0



### ポイント

利用票別表を見ると日割になっています。

※1 回数が16となっていますが、サービスの利用開始日の入力を忘れているとその月全部の日が回数として反映されるので入力を忘れないようご注意ください

以上で居宅介護 月途中の利用者を日割にする方法の説明を終了します。