

Q. 個人番号(マイナンバー)の登録手順

画面

ボタン

ユーザー認証
給与管理システム
Version 4.22.0024

「ほのぼの」シリーズ

ID・パスワードを入力して
確定ボタンを押して下さい

ID:

パスワード:

個人番号へのアクセス

確定 閉じる

①

ユーザー認証
給与管理システム
Version 4.22.0024

「ほのぼの」シリーズ

ID・パスワードを入力して
確定ボタンを押して下さい

ID:

パスワード:

アクセスキー:

確定 閉じる

②

② ID・パスワード・アクセスキーを入力します。

<注意>アクセスキーは5回認証に失敗すると個人番号の登録画面へアクセス出来なくなります。キーがわからなくなった場合は入力した個人番号のデータがリセットされますのでご注意ください。

ユーザー認証
給与管理システム
Version 4.22.0024

「ほのぼの」シリーズ

ID・パスワードを入力して
確定ボタンを押して下さい

ID: 0000

パスワード: ●●●●

アクセスキー: ●●●●●●●●

確定 閉じる

③

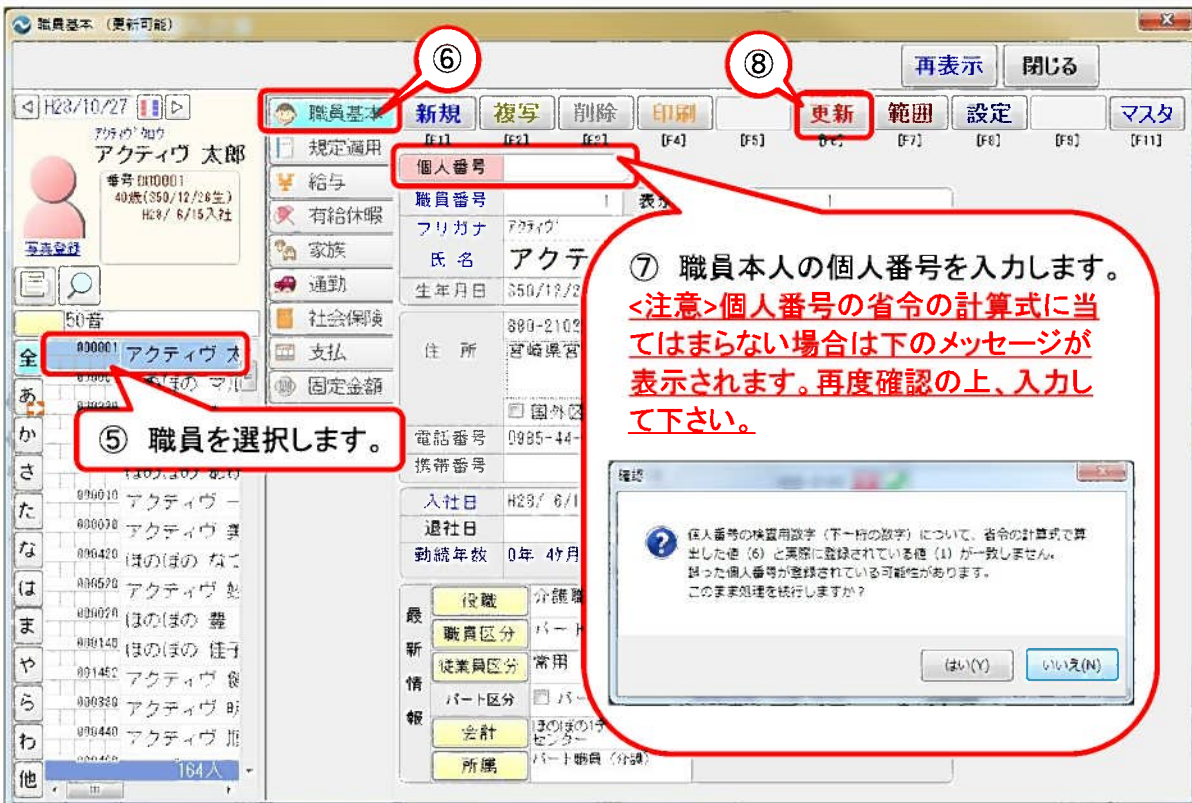
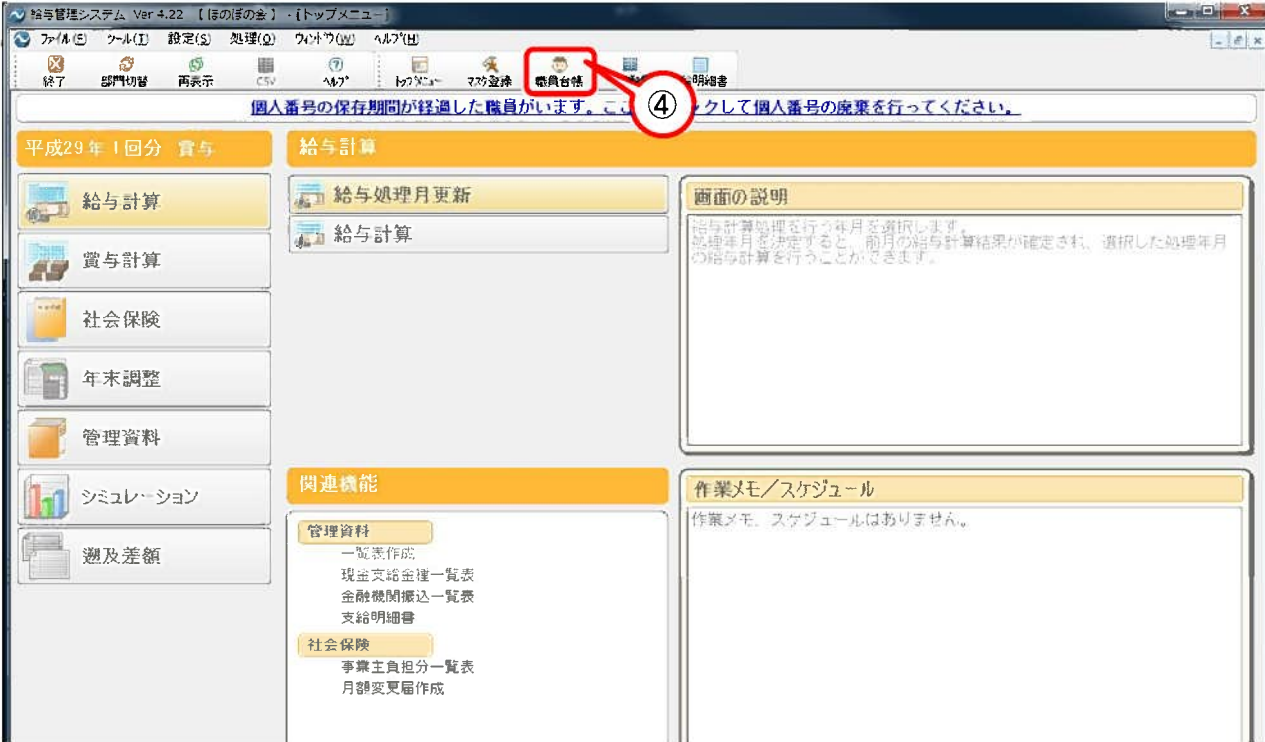
Q. 個人番号(マイナンバー)の登録手順

画面



ボタン

※ 職員毎に入力する場合



Q. 個人番号(マイナンバー)の登録手順

画面



ボタン

更新

⑩ 更新

⑨ 家族

個人番号

⑩ 職員の家族の個人番号を入力します。
<注意>個人番号の省令の計算式に当てはまらない場合は下のメッセージが表示されます。再度確認の上、入力して下さい。

個人番号

確認

個人番号の検査用数字(下一桁の数字)について、省令の計算式で算出した値(6)と実際に登録されている値(1)が一致しません。誤った個人番号が登録されている可能性があります。このまま処理を続行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

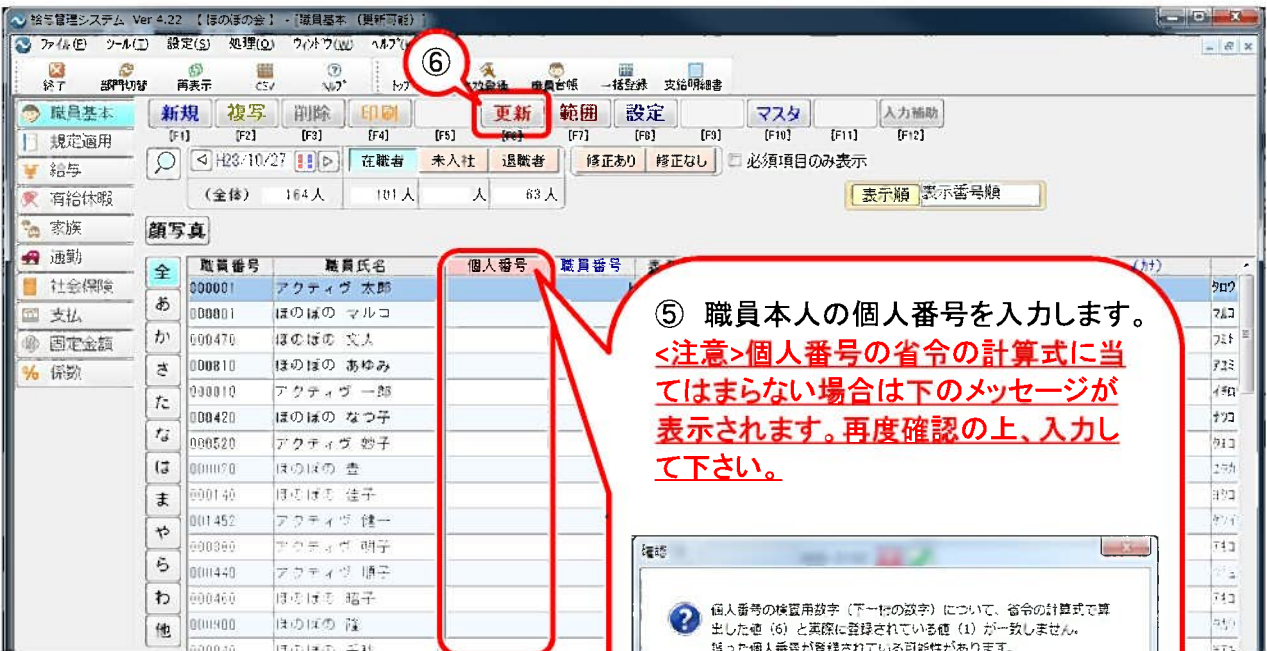
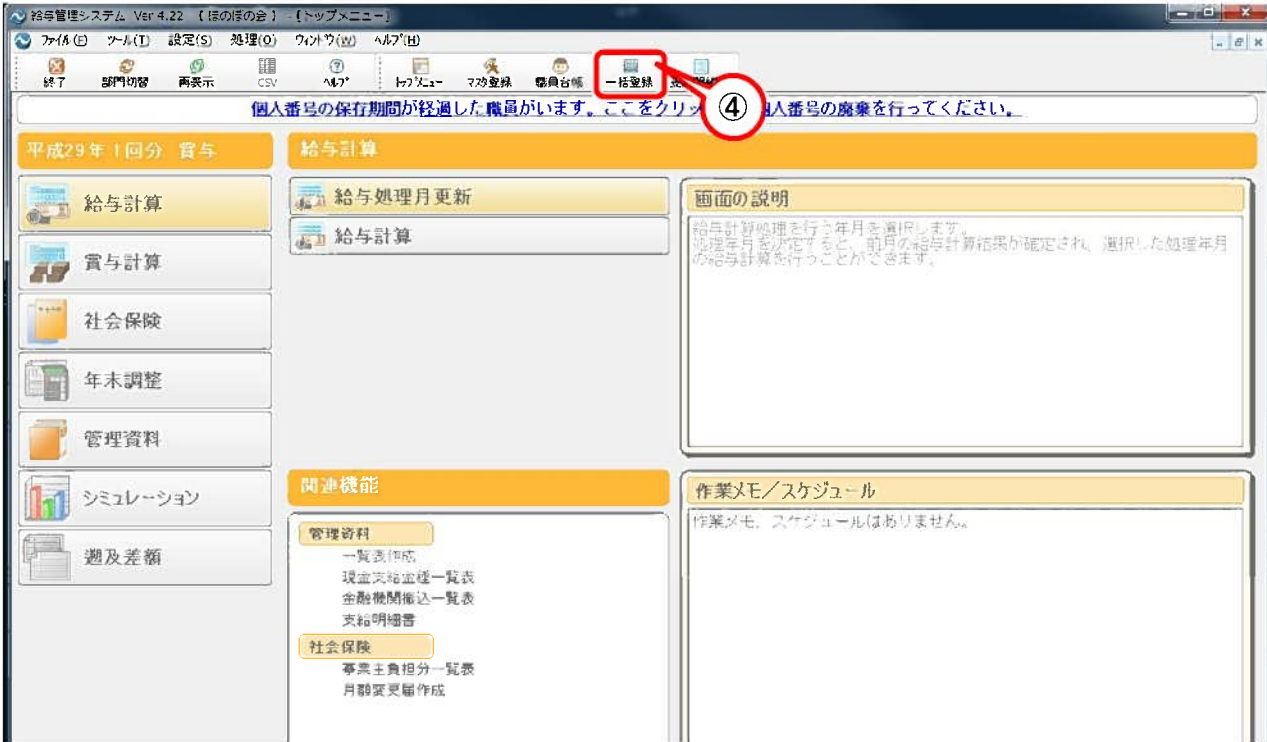
Q. 個人番号(マイナンバー)の登録手順

画面

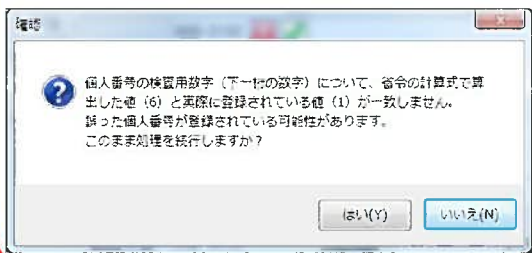
一括登録

ボタン

※ 一覧で入力する場合



更新



Q. 個人番号(マイナンバー)の登録手順

画面

一括登録

ボタン

更新

更新

⑦ 家族

⑧ 配偶者

⑩ 更新

職員番号	職員氏名	本人区分1	本人区分2	本人区分3	配偶者(氏名)	配偶者(カナ)	個人番号	本人との...
000001	アクティヴ 太郎	対象外	対象外	対象外	アクティヴ花子	A13		
000001	ほのぼの マルコ	対象外						
000470	ほのぼの 文人							
000810	ほのぼの あゆみ							
000910	アクティヴ 一郎							
000420	ほのぼの なつ子							
000520	アクティヴ 舞子							
000020	ほのぼの 豊							
000140	ほのぼの 佳子							
001452	アクティヴ 健一							
000300	アクティヴ 明子							
000440	アクティヴ 順子							
000460	ほのぼの 裕子							
000300	ほのぼの 隆							
000000								

⑨ 職員の配偶者の個人番号を入力します。
<注意>個人番号の省令の計算式に当てはまらない場合は下のメッセージが表示されます。再度確認の上、入力して下さい。

個人番号の検査用数字(下一桁の数字)について、省令の計算式で算出した値(6)と実際に登録されている値(1)が一致しません。誤った個人番号が登録されている可能性があります。このまま処理を続行しますか?

(はい(Y)) (いいえ(N))

⑪ 扶養者

⑫ 更新

⑬ 更新

職員番号	職員氏名	家族(氏名)	家族(カナ)	個人番号	本人との続柄	家族生年月日	控除対象扶養者
000001	アクティヴ 太郎	花子	A13		長女	H10/11/1	<input checked="" type="checkbox"/>
000001	ほのぼの マルコ				長女	H 8/ 7/20	<input type="checkbox"/>
000470	ほのぼの 文人				長男	H10/11/16	<input type="checkbox"/>
000810	ほのぼの あゆみ				次女	H12/ 2/24	<input type="checkbox"/>
000910	アクティヴ 一郎				次女	H 8/ 5/11	<input type="checkbox"/>
000420	ほのぼの なつ子				次女	H 0/ 5/31	<input type="checkbox"/>
000520	アクティヴ 舞子				長男	H14/ 8/10	<input type="checkbox"/>
000020	ほのぼの 豊				次女	H14/ 7/10	<input type="checkbox"/>
000140	ほのぼの 佳子				次女	H19/ 3/17	<input type="checkbox"/>
001452	アクティヴ 健一				次女	H 4/ 2/22	<input type="checkbox"/>
000300	アクティヴ 明子				長男	H11/ 2/19	<input type="checkbox"/>
000440	アクティヴ 順子				長男	H11/ 2/19	<input type="checkbox"/>
000460	ほのぼの 裕子				長男	H11/ 2/19	<input type="checkbox"/>
000300	ほのぼの 隆				長男	H11/ 2/19	<input type="checkbox"/>
000000							

⑫ 職員の扶養者の個人番号を入力します。
<注意>個人番号の省令の計算式に当てはまらない場合は下のメッセージが表示されます。再度確認の上、入力して下さい。

個人番号の検査用数字(下一桁の数字)について、省令の計算式で算出した値(6)と実際に登録されている値(1)が一致しません。誤った個人番号が登録されている可能性があります。このまま処理を続行しますか?

(はい(Y)) (いいえ(N))

Q. 個人番号(マイナンバー)の登録手順

ボタン

ポイント

各画面にある **個人番号** の部分をダブルクリックすると、個人番号が*****の表示に切り替えられます。再度ダブルクリックすると数字が表示されます。

